

УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя
от 12 сентября 2015 года

УСТАВ
Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
Учебный центр
«Ульяновскавтотранс»

г. Ульяновск
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Ульяновскавтотранс», именуемое в дальнейшем «Учреждение» - является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательных функций образовательного характера. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения.

1.2. Учредитель (собственник) Учреждения: Карпенко Александр Сергеевич, паспорт серии 7302 № 651127, выдан ОВД Железнодорожного района г. Ульяновска 04.10.2002 года, зарегистрирован по адресу: г. Ульяновск, ул. Пушкинская, д.5, кв.51.

1.3. Организационно-правовая форма - частное учреждение.

1.4. Тип Учреждения - организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Полное наименование Учреждения - Частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Ульяновскавтотранс». Сокращенное наименование Учреждения – Учебный центр «Ульяновскавтотранс».

1.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс или смету.

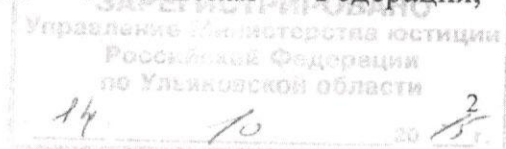
1.8. Учреждение может добровольно объединяться с другими некоммерческими организациями в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций, сохраняя при этом свою самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами в установленном законом порядке.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям ее создания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.12. Местонахождение Учреждения: ~~Российская Федерация,~~
г. Ульяновск.



2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является дополнительное профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Образовательная деятельность по обучению граждан строится в Учреждении на принципах демократии и гуманизма.

2.3. Целями образовательного процесса в Учреждении являются:

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ;

- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ;

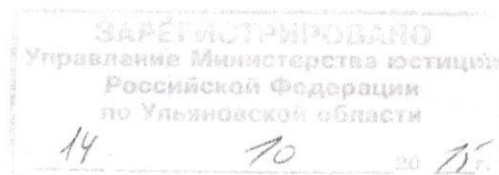
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- постоянное повышение качества подготовки слушателей с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у слушателей стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

2.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую этим целям. Такой целью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

2.5. Учреждение осуществляет в качестве основной своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, а также вправе осуществлять образовательную деятельность по программам, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. В соответствии с потребностями населения тематика образовательных программ, виды и количества читаемых курсов могут быть изменены, расширены или сокращены по решению учредителя.



3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения образования соответствующего профиля и уровня.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема слушателей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.3. Прием слушателей на обучение может осуществляться по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

3.4. При зачислении слушателя между ним и Учреждением заключается договор. При заключении договора Учреждение обязано ознакомить поступающего с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы.

3.6. Учебный процесс школьников и молодежи допризывного возраста осуществляется в течение всего календарного года.

3.7. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

3.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Директором Учреждения.

3.9. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.

3.10. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, урок, лабораторно-практическое занятие, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа.

3.11. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество слушателей в группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.12. Учебный процесс начинается по мере комплектования групп и заканчивается согласно учебному плану.

3.13. Для определения качества усвоенного теоретического материала и оценки знаний слушателей проводится промежуточная аттестация в форме зачета. По результатам промежуточной аттестации определяется готовность каждого слушателя к итоговой аттестации. Слушатели, не имеющие пропусков занятий по теоретическим дисциплинам и ответственно

относящиеся к самоподготовке, могут быть допущены к итоговой аттестации без промежуточной аттестации.

3.14. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к внутренним выпускным экзаменам. Слушатели, успешно сдавшие экзамены, получают свидетельства об окончании Учреждения установленного образца. Порядок проведения внутреннего выпускного экзамена, система оценок и форма проведения аттестации регулируются Положением об итоговой аттестации Учреждения, которое утверждается Директором Учреждения.

3.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.16. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя;
- по инициативе Учреждения в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

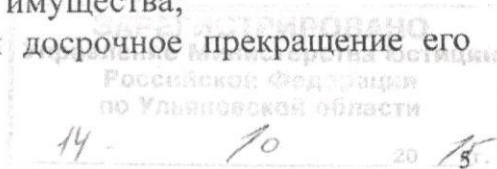
3.17. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Учреждения об отчислении слушателя из Учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа Директора Учреждения об отчислении слушателя из Учреждения. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высшим органом управления Учреждением является учредитель.

4.2. К компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава, внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;



- формирование коллегиальных органов управления;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

4.3. Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор Учреждения, назначаемый учредителем, сроком на пять лет.

4.5. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление слушателей Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;
- формирует преподавательский и административный состав Учреждения;
- устанавливает численность сотрудников и утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- представляет на утверждение учредителя смету расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
по Ульяновской области

14 10 15
6

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников и слушателей Учреждения.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.8. В Педагогический совет входят по должности Директор и все педагогические работники Учреждения на срок действия трудового договора с Учреждением.

4.9. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

4.10. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом.

4.11. Компетенция Педагогического совета:

1) рассмотрение вопросов, касающихся интересов слушателей и работников (по их заявлениям);

2) заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;

3) разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;

4) обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

5) обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

6) подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

7) подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

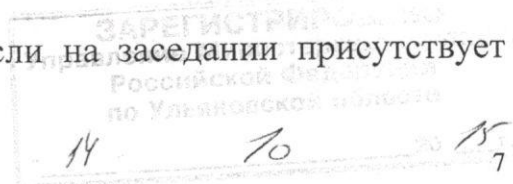
8) обсуждение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции учредителя и иных органов управления Учреждением.

4.12. Общее собрание работников и слушателей (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников и слушателей Учреждения, развитие их инициативы.

4.13. В состав Общего собрания входят все штатные работники Организации на срок действия трудового договора с Учреждением и обучающиеся.

4.14. Общее собрание полномочно, если на заседании присутствует более половины его членов.



Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

4.15. Общие собрания проводятся по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

4.16. Компетенция Общего собрания:

1) подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;

2) обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

3) обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Учреждении;

4) обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Учреждения за исключением вопросов, относящихся к компетенции учредителя и иных органов управления Учреждением.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно, в пределах, предоставленных законодательством и Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом.

5.3. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Сотрудники Учреждения, слушатели в соответствии с действующим законодательством несут имущественную ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Учреждения.

5.5. Учреждение в пределах собственных средств формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.

5.6. Дополнительными источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются регулярные и единовременные поступления от учредителей, добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц, денежные средства, имущество и иные виды собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара или по завещанию. Также Учреждению принадлежат на праве собственности продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; доходы от собственной

14 10 15

деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности, а также доходы от предпринимательской деятельности.

5.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и субарендатора имущества, по мере необходимости может арендовать основные и оборотные фонды, помещение, инвентарь, приборы и оборудование у других учреждений и организаций, отдельных граждан, а также получать имущество по актам дарения.

5.8. Учреждение также имеет право:

- предоставлять во временное пользование помещения, оборудование, инвентарь и другие материальные ценности в соответствии с условиями заключенных Учреждением договоров о сотрудничестве;

- описывать и продавать изношенное или морально устаревшее имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- оказывать дополнительные платные услуги населению в установленном законом порядке;

- вести предпринимательскую деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом.

5.9. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

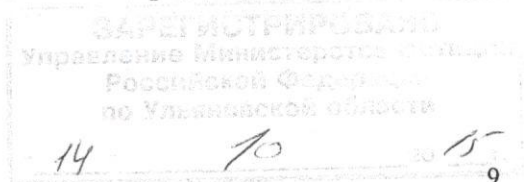
5.10. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.11. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года. Финансовый год Учреждения с 1 января по 31 декабря включительно.

5.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.

5.13. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе сотрудников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны Учреждения.

5.14. Учреждение ежегодно отчитывается перед учредителем о финансово-хозяйственной деятельности.



6. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.3. Учреждение обязано представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников.

6.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средствам массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6.5. Учреждение обязано информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Уставе утверждаются учредителем Учреждения и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений в Уставе Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в Уставе Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ульяновской области
14 10 2011 г.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации составляется передаточный акт, где указываются сведения о правопреемниках.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, настоящим Уставом по решению учредителя или по решению суда.

8.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.5. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

8.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

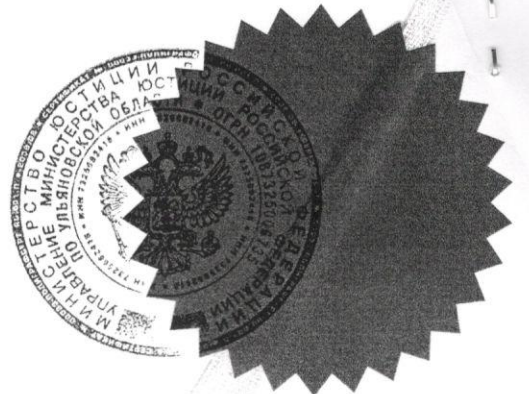
8.7. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем.

8.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

8.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
13 января 20 10 года,
ОГРН 4409300000026
(учётный номер 5374040094)
Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы, внесена
21.10 20 15 года за ГРН 2157300037376
Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью из документа



Начальник Олесь В.И. Карпенко

Прошито и пронумеровано
на 11 листах
Карпенко
Карпенко С.Д.